



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 - 4 - ORISTANO



c.a.p. 09170

Viale Diaz, n° 83 Oristano (OR)

0783/791760

0783/791779

Codice Fiscale: 80004750958

Codice Meccanografico: ORIC82700L

Codice Univoco: UFEFNS

e-mail

sito internet

e-mail certificata

oric82700l@istruzione.it

istitutocomprendivo4oristano.edu.it

oric82700l@pec.istruzione.it

Circ. n.12

Al personale Docente
Al personale ATA
Alla DSGA

Oggetto: **Modalità Sostituzioni personale docente di ogni ordine e grado**

Con la presente circolare si intendono dare alcune informazioni sulle modalità da adottare per la sostituzione del personale docente durante le ore curricolari.

- A. Le sostituzioni sono disposte dai docente referenti di plesso ogni mattina prima dell'inizio delle lezioni . Laddove se ne riscontrasse la necessità , si aggiornerà durante la mattinata. Si desidera ricordare che le sostituzioni disposte dai docenti referenti sono equiparate ad un ordine di servizio e pertanto non sono una mera decisione arbitraria del referente.
- B. Le sostituzioni sono comunicate tramite un modulo apposito affisso in uno spazio dedicato in ogni plesso e ben visibile a tutti .(N.B. in allegato alla presente si allega modulo sostituzioni).
- C. Per disporre le sostituzioni , le priorità di impiego delle risorse del personale docente sono le seguenti:
 1. Docenti in orario di compresenza con il docente assente che dovranno svolgere regolarmente il loro servizio nella classe
 2. Docenti di potenziamento che sono in servizio nell'ora e nel plesso oggetto di sostituzione
 3. Docenti che hanno dato disponibilità per effettuare delle ore eccedenti. I docenti saranno contattati dai docenti referenti al momento opportuno
 4. Docenti di sostegno il cui alunno è assente e che si trova in compresenza in un'altra classe con un docente presente. Tale modalità di impegno in servizio del docente di sostegno a sostituzione presso un'altra classe è subordinata due ordini di fattori:
 - ◇ Docenti di sostegno che hanno dato la loro disponibilità ad effettuare in questa modalità le sostituzioni.
 - ◇ Impossibilità di individuazione di personale sostituyente e necessità impellente di assicurare la vigilanza degli alunni
- D. Laddove non vi fosse la possibilità di garantire la vigilanza degli alunni nella propria aula, si dovrà ricorrere alla loro dislocazione in altre classi. Le modalità per organizzare questa operazione dovranno essere messe in atto fin dai primi giorni di lezione, onde evitare disordini e improvvisazioni negli spostamenti:
 1. Ogni docente coordinatore di classe dovrà dividere gli alunni in piccoli gruppi, di max 5 alunni. L'elenco dei gruppi per la dislocazione sarà affisso in classe , ben visibile a tutti i docenti e a tutti gli alunni.
 2. Lo spostamento dovrà avvenire prioritariamente nello stesso piano. Gli alunni dovranno portare la loro sedia , in caso se ne presentasse la necessità. I collaboratori scolastici accompagneranno i gruppi nelle classi accoglienti.
 3. Si dovrà prediligere , come classe accogliente, quella di grado più alto o pari. In caso contrario si ricorrerà ad una classe di pari livello.

4. Il docente accogliente avrà cura di indicare nel registro elettronico i nominativi degli alunni accolti e l'ora di accoglienza. Queste informazioni saranno inserite nello spazio del registro elettronico dedicato alla trascrizione degli argomenti spiegati. **LA TRASCRIZIONE DEI NOMINATIVI DEGLI ALUNNI ACCOLTI E' OBBLIGATORIA.**
- E. Per la Scuola dell'Infanzia e la Scuola Primaria, le sostituzioni sono disposte generalmente la mattina per tempi anche molto brevi con il ricorso a personale supplente esterno.
- F. Per altri casi non contemplati nel protocollo di cui sopra, i docenti referenti si dovranno rivolgere direttamente alla Dirigente.

Ci si raccomanda di leggere attentamente la presente circolare onde impedire incresciosi momenti di mancata vigilanza degli alunni.

Si ringrazia per l'attenzione e la fattiva collaborazione.

Oristano, 23 settembre 2024

La Dirigente Scolastica
Blanche Marie Rita Sanna